

Врз основа на член 20-г од Закон за вработените во јавниот сектор (Сл. весник бр. 27/14 и 208/24), член 22 и 23 од Закон за работните односи (Сл. весник бр.62/05 и 288/2021), член 37- и од Законот за јавни претпријатија (Сл. Весник бр.38/96 и 35/19), Годишниот план за вработување за 2025 година, бр.04-1316/2 од 08.11.2024, член 3 од Правилникот за формата и содржината на јавниот оглас за вработување и интерниот оглас за унапредување, начинот на поднесување на пријавата за вработување и унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за вработување и за унапредување, како и начинот на бодирањето за давателите на јавни услуги 02-1194/11 од 22.06.2017г., вд Директорот на ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје објавува

ЈАВЕН ОГЛАС 02/2025
за вработување на неопределено време на даватели на услуги
во ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје на работно место

- 1. Оперативен техничар , шифра 223/КДР0305Б03028, Реон Кеј на Вардар, Сектор Градско зеленило, (1) еден извршител,**
 - **Посебни услови**
 - За ниво Б3 стекнато најмалку ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четири годишно средно образование.
 - за нивото Б3 најмалку една година работно искуство во струката;
 - Распоред на работно време
 - Работни денови од понеделник до петок 07:00 - 15:00 часот
 - Работни часови неделно 40 часа
 - Паричен нето износ на плата 28.560,00 денари;
- 2. Оперативен техничар, шифра 155/КДР0305Б03028, реон Карпош 4, Сектор Градско зеленило, (1) еден извршител,**
 - **Посебни услови**
 - За ниво Б3 стекнато најмалку ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четири годишно средно образование.
 - за нивото Б3 најмалку една година работно искуство во струката;
 - Распоред на работно време
 - Работни денови од понеделник до петок 07:00 - 15:00 часот
 - Работни часови неделно 40 часа
 - Паричен нето износ на плата 28.560,00 денари;

Сите кандидати треба да ги исполнуваат општите услови:

- Да е државјанин на Р. С.Македонија
- Активно да го користи македонскиот јазик
- Да е полнолетен
- Да има општа здравствена способност за работното место
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност.

Кандидатите доставуваат пријава која може да се превземе од веб страницата на ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје.

Документи кои треба да се приложат заедно со пријавата се:

- Уверение за државјанство
- Копија од Лична карта или Извод од матична книга на родени
- Лекарско уверение
- Доказ дека со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност
- Диплома за завршено образование
- Потврда за работно искуство доколку се бара
- Дополнителен документ за потврда за исполнување на другиот посебен услов доколку се бара.

Приложените документи кон пријавата во оригинал или копија заверени на нотар.

Постапката за селекција на вработување на давател на услуга е согласно Правилникот за формата и содржината на јавниот оглас за вработување и интерниот оглас за унапредување, начинот на поднесување на пријавата за вработување и унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за вработување и за унапредување, како и начинот на бодирањето за давателите на јавни услуги арх. бр. 02-1194/11 од 22.06.2017 година на ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје.

Секој заинтересиран кандидат кој ги исполнува горенаведените услови може да ја достави својата пријава со приложени потребни документи) во седиштето на ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје (Архива) или по пошта на бул. Илинден бр.104, 1000 Скопје во рок од 15 (петнаесет) дена, сметано од денот на објавување на огласот во дневен печат.

Доколку на јавниот оглас се пријавиле до 200 кандидати за едно работно место изборот на кандидати се врши во рок од 60 дена, од 201 до 500 кандидати од 90 дена, над 500 кандидати од 120 дена, по истекот на рокот на пријавувањето.

Контакт: тел: 02/3070 112, e-mail: covecki.resursi@parkovi.com.mk.

Сите доставени информации ќе се третираат како строго доверливи.

Задоцнетите и некомплетни пријави нема да бидат земени во предвид.

ЈП ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
NP PARQE DHE GJELBËRIME
в.д Директор/u.d.Drejtor,
Jeton Buqi

