



До
Одделение за човечки ресурси

ПРИЈАВА
НА ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК

1. Име и презиме _____, вработен/а во ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје.
2. Тековно работно место _____ во Сектор _____,
одделение _____, шифра на работно место _____.
3. Датум на распоредување на ова работно место _____.
4. Степен и вид на образование _____.
5. Работно искуство _____ (години/месеци).
6. Оцена на последното оценување _____.
7. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на нтерниот оглас (заокружете) - (Да) (Не)
8. Работно место за кое аплицира:
 - Реден број на работното место _____
 - Назив и шифра _____
9. Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во моето персонално досие во Одделението за управување со човечки ресурси.
10. Дополнително ги доставувам и следните докази

11. Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образецот за пријавата се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар.
(заокружете) - (Да) (Не)

Напомена: Кандидатот кој внел лежни податоци ов пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Подносител на пријавата



Deri te:
Seksioni për resurse njerëzore

**FLETËPARAQITJE
PËR KONKURSION INTERN PËR AVANCIMIN E
NËPUNËSIT TË ADMINISTRATËS**

1. Emri dhe mbiemri _____, i / e punësuar në N.P. "Parqe dhe gjelbërime" - Shkup.
 2. Vendi aktual i punës _____ në Sektorin _____, seksioni _____, shifra e vendit të punës _____.
 3. Data e përcaktimit në këtë vend të punës _____.
 4. Niveli dhe lloji i përgatitjes arsimore _____.
 5. Përvoja e punës _____ (vite / muaj).
 6. Notimi gjatë vlerësimit të fundit _____.
 7. Të dhëna për masat e shqiptuara disiplinore një vit para shpalljes së konkursit intern (rrethin) - (Po) (Jo)
 8. Vendi i punës për të cilin aplikohet:
 - Numri rendor i vendit të punës _____
 - Titulli dhe shifra _____
 9. Dokumentet me të cilët konfirmoj se i përmbush kushtet e përgjithshme dhe të posaçme gjenden në dosjen time personale në Seksionin për menaxhim me resurset njerëzore.
 10. Në mënyrë plotësuese i dorëzohet edhe këto dëshmi.
-
11. Me përgjegjësi morale, materiale dhe penale, **Deklaroj** se të dhënat e theksuara në formularin e fletëparaqitjes janë të vërteta dhe të besueshme dhe se në kërkesë të organit kompetent do të dorëzohet dëshmitë përkatëse, në trajtë të origjinalit ose të kopjeve të verifikuara te noteri (rrethoni) - (Po) (Jo)

VËREJTJE: Kandidati i cili ka parashtruar të dhëna të rreme do të diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme.

Parashtruesi i fletëparaqitjes