Врз основа на чл.48 од Законот за административни службеници (Службен Весник бр.27/2014 и 215/21), чл.2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен Весник бр. 11/2015) ВД Директорот на ЈП „Паркови и зеленило" Скопје објавува

Јавно претпријатие
ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
PARQE DHE GJELBËRIME
Скопје, Република Северна Македонија
Shkup, Republika e Maqedonisë së Veriut
Број/Numër: 04-739/2
Дата/Data: 21.04.2022

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 02/2022
за пополнување на работно место на
административен службеник со унапредување

1. **Стручен соработник на директорот за безбедност и здравје при работа, заштита и спасување и управување со кризи, со шифра 001Б/ КДР0102Б01020, ниво Б01, 1 (еден) извршител.**

Посебни услови:

- **Стручни квалификации** - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 *степен (Одбрана, Безбедност);*

- **Работно искуство** - за нивото Б1 најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во струката од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор,

Потребни општи работни комепетенции на напредно ниво:
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и развој;
- решавање на проблеми и донесување одлуки и
- финансиско управување .

Потребни посебни работни компетенции:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.
- потврда за положен испит за административно управување,

Работно време: Понеделник до петок, од 07:00 - 15:00, 40 часа неделно.
Нето месечна плата: 46.314,00 денари.

2. **Советник - координатор, со шифра 093/КДР0102В01194, ниво В01, Одделение за преметка на плата, Сектор - Финансиско работење, 1 (еден) извршител.**

Посебни услови:

- **Стручни квалификации** - за нивото В1 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, *Економски науки, Јавна управа и администрација.,Организациски науки и управување (менаџмент).*

- **Работно искуство** - за нивото В1 најмалку три години работно искуство во струката

Потребни општи работни комепетенции на напредно ниво:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и финансиско управување.

Потребни посебни работни компетенции:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Работно време: Понеделник до петок, од 07:00 - 15:00, 40 часа неделно.
Нето месечна плата: 26.759,00 денари.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнува и следните општи услови утврдени со член 31 став (1) од Законот за административните службеници:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје, кој ги исполнува горенаведените општи и посебни услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена „А" или „Б" при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите кон пријавата покрј доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметано од денот на објавување на огласот.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место (доколку истите ги немаат претходно доставено во персоналното досие) преку архивата на ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје до Одделението за управување со човечки ресурси на адреса ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје, бул.Илинден бр.104 како и до службената електронска адреса **covecki.resursi@parkovi.com.mk** со назнака “за интерен оглас“.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на Директорот на ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

ЈП ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
В.Д. Директор,
Ангеле Сотировски

Јавно претпријатие „ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО“ - Скопје
Ndërmarrja publike „PARQE DHE GJELBËRIME“ - Shkup