



До
Одделение за човечки ресурси

ПРИЈАВА
НА ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК

1. Име и презиме _____, вработен/а во ЈП „Паркови и зеленило“ Скопје.
 2. Тековно работно место _____ во Сектор _____, одделение _____, шифра на работно место _____.
 3. Датум на распоредување на ова работно место _____.
 4. Степен и вид на образование _____.
 5. Работно искуство _____ (години/месеци).
 6. Оцена на последното оценување _____.
 7. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на нтерниот оглас (заокружете) - (Да) (Не)
 8. Работно место за кое аплицира:
 - Реден број на работното место _____
 - Назив и шифра _____
 9. Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во моето персонално досие во Одделението за управување со човечки ресурси.
 10. Дополнително ги доставувам и следните докази _____
-
11. Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образецот за пријавата се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар. (заокружете) - (Да) (Не)

Напомена: Кандидатот кој внел лежни податоци ов пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Подносител на пријавата
