

Јавно претпријатие
Република Република
ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
Скопје, Република Северна Македонија
Број/Number: 02 - 847/14
Дата/Date: 19 04 19

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО – СКОПЈЕ

СТАТУТ

НА ЈП ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО СКОПЈЕ

Скопје, април 2019 год.

Врз основа на член 19 став (2) точка 1 и член 29 од Законот за јавните претпријатија (Службен весник на РМ бр. 38/1996, 9/1997,6/2002, 19/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 25/2015, 61/2015, 39/2016, 64/2018 и 35/2019) Управниот одбор на ЈП Паркови и зеленило - Скопје на седницата одржана на ден 19.04.2019 година, донесе

СТАТУТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО - СКОПЈЕ

1. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со статутот на Јавното претпријатие Паркови и зеленило-Скопје поблиску се уредува организацијата и начинот на вршење на дејноста, управувањето и раководењето со јавното претпријатие, општите акти и постапката за нивното донесување, како и други прашања од значење за извршување на дејноста и работењето на јавното претпријатие.

Член 2

Градот Скопје е основач на јавното претпријатие и ги има сите права и обврски кои произлегуваат од Законот и другите прописи.

Член 3

Јавното претпријатие Паркови и зеленило - Скопје (во натамошниот текст претпријатието) се основа заради вршење на комунална дејност од јавен интерес на подрачјето на Град Скопје.

Член 4

Јавното претпријатие Паркови и зеленило – Скопје, е настанато со поделба на ЈКП Комуналец – Скопје, со Одлука бр. 02-8800/7 од 08. 10. 1992 година, а во Окружниот стопански суд Скопје, запишано е со решение срег бр. 19252/92 од 29.12.1992 година.

Член 5

Во работењето на Претпријатието, службени јазици се македонскиот јазик со неговото кирилско писмо и албанскиот јазик и неговото писмо, како и јазик и писмо што го користат граѓаните како припадници на заедницата која со над 20% учествува во вкупниот број жители на Град Скопје.

Член 6

При вработувањето во претпријатието, задолжително се применуваат критериумите и принципите со кои се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници без да се нарушат принципите на стручност и компетентност.

Положбата на вработените во претпријатието се уредува со поединечни акти во согласност со Законот за јавните претпријатија, Законот за вработенте во јавниот сектор, Законот за административни работници, Закон за работни односи и колективните договори.

2. ФИРМА И СЕДИШТЕ

Член 7

Полното име на претпријатието гласи:

Јавно претпријатие Паркови и зеленило-Скопје
Ndërmarrja Publike Parqe dhe gjelbërime – Shkup

Скратениот назив на претпријатието гласи:

ЈП Паркови и зеленило - Скопје
N.P. Parqe dhe gjelbërime – Shkup.

Член 8

Седиштето на претпријатието е во Скопје, на бул. Илинден број 104.

За промена на фирмата и седиштето на Претпријатието одлучува Управниот одбор на Претпријатието по претходно добиена согласност на Совет на Град Скопје.

3. ПЕЧАТ И ШТЕМБИЛ

Член 9

Во своето работење Претпријатието употребува печат и штембил.

Печатот има форма на круг, со пречник од 32 мм, на кој во горниот дел е впишан текст: Јавно претпријатие Паркови и зеленило- Скопје, а во долниот дел е впишан текст: Ndërmarrja Publike Parqe dhe gjelbërime – Shkup

Член 10

Претпријатието има штембил во форма на правоаголник со димензии 65 мм x 40 мм и на него е впишан текстот:

Јавно претпријатие
Ndërmarrja publike
ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
PARQE DHE GJELBËRIME
Број/numer _____
Дата/data _____
С К О П Ј Е, Ш К У П

Член 11

Начинот на употребата, ракувањето, чувањето и уништувањето на печатот и штембилот на Претпријатието се регулира со одлука на Директорот согласно Законот.

Член 12

Претпријатието има лого. Логото е уникатно уметничко дело. Изгледот на логото е следниот:



4. ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ

Член 13

Во рамките на своите овластувања, Претпријатието го застапува и претставува Директорот на Претпријатието.

Директорот на Претпријатието може, преку писмено полномошно, да овласти друго лице да го застапува и претставува Претпријатието.

Содржината обемот на овластувањето од предходниот став го определува Директорот на Претпријатието.

5. ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 14

Претпријатието е правно лице кое врши дејност од јавен интерес од областа на уредување и одржување на животната средина и природата како комунална дејност од јавен интерес за Градот Скопје.

Член 15

Во правниот промет и во односите со трети лица, Претпријатието истапува во свое име и за своја сметка, само во рамките на дејноста која е запишана во регистарот.

За обврските спрема трети лица превземени во свое име и за своја сметка, Претпријатијето одговара со целиот имот.

Член 16

Основна дејност на Претпријатието е под шифра која гласи:

- 81.3 услужни дејности за уредување и одржувањена животната средина.,
- 81.30 уредување и одржување на животната средина и природата, (претежна дејност)
- 02.1 одгледување на шуми и останати дејности поврзани со шумарство
- 02.10 одгледувањена шуми и останати дејности поврзани со шумарство

Во функција на основат дејност врши и други дејности:

- **01.30** – одгледување на саден материјал
- **01.19** – одгледување на останати едногодишни насади и посеви

Член 17

Заради остварување на својата дејност, а согласно Законот за комунални дејности, Законот за локална самоуправа, Закон за урбано зеленило и Законот за Град Скопје, Претпријатието ги врши следните активности:

- го уредува и одржува на зеленилото во Градот Скопје,
- врши подигање на нови зелени површини,
- ги одржува, уредува и заштитува Парк- шумата Водно и Гази Баба и спортско рекреативни центри

Член 18

Претпријатието дејноста од јавен интерес ја врши трајно и без прекин и неговата работа е јавна и транспарентна, во согласност со Законот, овој Статут и другите прописи со кои се уредуваат условите и начинот на вршење на дејноста од јавен интерес.

Претпријатието е должно да обезбеди јавност и транспарентност во финансните односи во своето материјално-финансиско работење, согласно Закон, овој Статут и Меѓународните финансиски стандарди за јавниот сектор.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 19

Претпријатието, во вршењето на дејноста од јавен интерес, се организира на начин со кој се обезбедува:

1. Законитост, стручност, ефикасност и економичност во вршењето на работите;
2. Техничко - технолошко и економско единство на системот;
3. Ефикасност и транспарентност во работењето;
4. Развој и усогласеност на сопствениот развој во вкупниот стопански развој на град Скопје;
5. Заштита и унапредување на доброта од општ интерес;
6. Трајно, уредно и квалитетно задоволување на потребите на корисниците и
7. Самостојност, еднаквост во рамките на системот и функционална поврзаност со другите системи во земјата и светот.

Дејноста на Претпријатието се организира во рамките на сектори и одделенија според однапред утврдена програма и план.

Член 20

Внатрешната организација на Претпријатието подетално се уредува со акт за внатрешна организација кој на предлог на Директорот го донесува Управниот одбор. Согласно на актот дава Министерството за информатичко општество и администрација.

Член 21

Основањето на нови сектори и одделенија, спојување, укинување или поделба на постојните се врши со одлука за изменување и дополнување на Правилникот за организација за што одлучува Управниот одбор на Претпријатието во согласност со програмата за работа и потребите на дејноста на Претпријатието и во зависност од техничко-технолошките карактеристики на процесот на работа.

7. ОРГАНИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 22

Органи на претпријатието се

- Управен одбор,
- Директор и
- Надзорниот одбор за контрола на материјално– финансиското работење.

1. УПРАВЕН ОДБОР

Член 23

Орган на управувањето на Претпријатието е Управен одбор. Управниот одбор го именува Советот на Град Скопје.

Член 24

Бројот и составот на Управниот одбор го утврдува Советот на Град Скопје со решение за именување за членови на Управниот одбор.

За членови на Управниот одбор се именуваат претставници од редот на афирмирани познати стручњаци во областа на предметот на работењето на претпријатието, имајќи ја во предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на сите заедници.

Мандатот на членовите на Управниот одбор трае 4 (четири) години.

За член на Управниот одбор може да биде именувано лице кое ги исполнува условите предвидени согласно Законот за јавни претпријатија

Член 25

Управниот одбор има претседател кој се бира од редот на своите членови.

Претседателот на Управниот одбор ги свикува седниците, се грижи за извршување на актите на Управниот одбор и врши други работи утврдени со Деловникот за работа на Управниот одбор.

Член 26

Управниот одбор на Претпријатието:

1. Го донесува Статутот на претпријатието;
2. Ги усвојува Програмата за работа и развој на претпријатието;
3. Ја усвојува Програмата за изградба, одржување и користење на јавни зелени површини на подрачјето на Град Скопје
4. Ја утврдува деловната политика;
5. Ги усвојува тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на Претпријатието;
6. Одлучува за употребата на средства остварени со работењето на Претпријатието и покривањето на загубите;
7. Ја донесува годишната инвестициона програма;
8. Ги донесува одлуките за инвестиции;
9. Ги утврдува цените на производите и услугите;
10. Одлучува за внатрешна организација на Претпријатието;
11. Го усвојува Годишниот план за вработување во претпријатието;
12. Го усвојува актот за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите за вработените во јавното претпријатие;
13. Ги утврдува основната плата и додатоците на плата на вработените;
14. Го усвојува актот за систематизација на работните места;
15. Го донесува деловникот за работа на Управниот одбор;
16. Го донесува Финансискиот план на претпријатието;
17. Формира комисији;
18. Склучува колективни договори;
19. Одлучува за службени патувања на Директорот на претпријатието во странство;
20. Донесува одлуки и мерки за заштита и унапредување на животната средина;
21. Одлучува по жалби и приговори на вработените во Претпријатието кога тоа е утврдено со закон или колективен договор
22. Се грижи за информирање на работниците;
23. Именува управител и членови на НО на ДООЕЛ чиј основач е Претпријатието и
24. Врши и други работи утврдени со Закон, одлуките на Советот на Град Скопје, овој Статут и општите акти на Претпријатието;

На актите од член 26 став 1, алинеи 1, 3, 5, 6, 7, 9, 11 и 12 согласност дава Советот на Град Скопје.

Член 27

Управниот одбор полноправно работи и одлучува доколку на седница присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број на членови.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови.

Секој член на Управниот одбор има еден глас.

Работата и начинот на одлучување на Управниот одбор поблиску се уредува со Деловникот за работа на Управниот одбор.

Член 28

Управниот одбор во донесувањето на одлуките со кои се нанесува штета на претпријатието одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со донесувањето на таквите одлуки.

Одговорноста на Управниот одбор се утврдува согласно одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управување.

2. ДИРЕКТОР

Член 29

Орган на раководење на претпријатието е Директорот.

Директорот на Претпријатието го именува односно разрешува Градоначалникот на Град Скопје врз основа на јавен конкурс.

Мандатот на Директорот трае 4 (четири) години.

Член 30

Директорот на претпријатието во рамките на своите права и должности:

1. Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Управниот одбор
2. Ја предлага и учествува во спроведувањето на основите на деловната политика, Програмата за работа и развој на Претпријатието;
3. Донесува акти и дава налози и упатства за извршување на работите од неговиот делокруг, за спроведување на основите на Програмата за работа и развој и дава предлози за изменување и дополнување на истата;
4. Учествува во утврдувањето на критериуми за користење и распоредување на средства и управување со средствата остварени со работење на Претпријатието;
5. Врши усогласување на деловната активност на Претпријатието;
6. Го застапува и претставува Претпријатието, склучува договори и превзема други правни работи во согласност со Закон;
7. Предлага донесување на акти од делокругот на Управниот одбор;
8. Ги донесува актот за внатрешната организација и актот за систематизација на работните места, по претходна согласност од управниот одбор на јавното претпријатие и од Министерството за информатичко општество и администрација во делот на усогласеноста со посебните законски одредби;
10. Го подготвува и донесува Годишниот план за вработување во претпријатието по претходна согласност од советот на Град Скопје и мислење од Министерство за информатичко општество и администрација;
11. Донесува одлука за потреба за засновање на работен однос, избор и засновање на работен однос, акт за унапредување на вработените, нивно распоредување и престанок на работниот однос, стручно усовршување, управување со ефектот на вработените во согласност со Закон;
12. Ја утврдува вредноста на бодот на основната плата и донесува правилник за плати на Претпријатието;
13. Должен е секои шест месеци да доставува извештај за работата на јавното претпријатие до управниот одбор, односно градоначалникот на општината, односно на градот Скопје;

14. Го објавува тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие на Веб страната на јавното претпријатие
15. Го следи и анализира извршувањето на плановите и договорните обврски и презема мерки за нивно остварување;
16. Издава полномошно за застапување на Претпријатието;
17. Формира комисији од негова надлежност;
18. Донесува упатства, наредби, задолженија, овластувања и налози, со кои се обезбедува работењето на Претпријатието;
19. Донесува одлука за работното време на работниците и одмор во текот на работата;
20. Донесува Правила за работен ред и дисциплина;
21. Изрекува дисциплински мерки и донесува одлуки за надомест на материјална штета;
22. Обезбедува мерки за заштита на работниците и животната средина и
23. Врши и други работи во согласност со Закон, овој Статут и другите акти на претпријатието;

Член 31

Директорот на претпријатието склучува договор со Градоначалникот на Град Скопје за уредување на односите со претпријатието, во кој поединечно се утврдуваат правата, обврските и овластувањата согласно законот.

Директорот е одговорен за резултатите од своето работење пред Градоначалникот на Град Скопје.

Директорот во извршувањето на одлуките со кои се нанесува штета на претпријатието одговара неограничено за штетата настаната со извршување на таквите одлуки.

Одговорноста на Директорот се утврдува согласно одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управување.

Член 32

Директорот во име на Претпријатието е овластен да склучува договори и да преземе други правни работи како и да го застапува Претпријатието пред судот и другите органи.

Директорот склучува договори и спогодби кои се однесуваат на реализација на инвестиционите вложувања предвидени со Инвестиционата програма и Програмата за работа и развој.

Член 33

Директорот на јавното претпријатие се разрешува пред истекот на мандатот, во следниве случаи:

- на негово барање,
- ако настане некоја од причините, поради кои според прописите за работни односи му престанува работниот однос согласно со закон,
- ако не работи и постапува според закон, статут и актите на јавното претпријатие или неоправдано не ги спроведува одлуките на управниот одбор или постапува во спротивност со нив,

- ако со својата несовесна и неправилна работа предизвика штета на јавното претпријатие,
- ако ги занемарува или не ги извршува обврските и со тоа ќе настанат нарушувања во вршењето на дејноста од јавен интерес на јавното претпријатие,
- ако не достави извештај согласно со членот 23-а став 1 од Законот за јавните претпријатија,
- ако и по истекот на рокот определен во членот 23-а став 3 од Законот за јавните претпријатија не ги отстрани недостатоците или и во тој рок повторно има недостатоци и/или загуби во финансиското работење и
- ако и по истекот на рокот определен во членот 5 став 3 и членот 7-а став 1 од Законот за јавните претпријатија не ги објави тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие на Веб-страницата на јавното претпријатие

Член 34

До именување на нов Директор, Градоначалникот именува вршител на должност Директор на Претпријатието но не подолго од 6 (шест) месеци.

Член 35

Директорот мора да определи вработен во претпријатието кој го заменува во негово отсуство и го води тековното работење на претпријатието.

Вработеното лице го заменува Директорот на Претпријатието во негово отсуство или спреченост да ја врши функцијата, со права и обврски за кои ќе го овласти Директорот, согласно Законот и овој Статут.

3. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 36

Орган за вршење на контрола на материјално-финансиско работење на Претпријатието е Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиско работење (во понатамошниот текст: Надзорен одбор)

Членовите на Надзорниот одбор ги именува односно разрешува Советот на Град Скопје.

Член 37

За член на Надзорниот одбор може да биде именувано лице кое ги исполнува условите предвидени согласно Законот за јавни претпријатија
Мандатот на членовите на Надзорниот одбор трае 4 (четири) години.

Член 38

Надзорниот одбор својата работа ја врши согласно надлежностите предвидени во Законот и Статутот.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку 4 пати годишно.
За резултатите од извршената контрола, Надзорниот одбор писмено го

известува Управниот одбор, Советот на Град Скопје и Министерството за финансии.

Член 39

Членовите на Надзорниот одбор можат да присуствуваат на седница на Управниот одбор.

Член 40

Надзорниот одбор за контрола задолжително ги прегледува тримесечните извештаи кои содржат показатели за финансиското работење годишните сметки и извештајот за работа на јавното претпријатието и по прегледувањето му дава мислење на Управниот одбор.

Управниот одбор не може да ги усвои тримесечните извештаи кои содржат показатели за финансиското работење годишните сметки и Извештајот за работење на јавното претпријатието, ако предходно не добие позитивно мислење од Надзорниот одбор за контрола.

Член 41

Членовите на Надзорниот одбор во вршењето на своите надлежности со кои се нанесува штета на претпријатието одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со извршување на таквите одлуки.

Одговорноста на членовите на Надзорниот одбор се утврдува согласно одредбите од Законот за трговски друштва кои се однесуваат на органите на управување.

7. ПОМОШНИ ОРГАНИ И ТЕЛА

Член 42

За успешно функционирање и подобрување на работата на Претпријатието, како и за остварување на одредени права, обврски и одговорности на работниците во Претпријатието се формираат комисиии:

- Комисија за заштита при работа
- Комисија за контрола на боледување
- Комисија за проценка и продажба на отпишани средства
- и, други комисиии

Во Претпријатието по потреба може да се формираат и други постојани и повремени комисиии и работни тела.

Комисиите и работните групи ги формира Управниот одбор и Директорот на Претпријатието, секој во доменот на своите надлежности и овластувања.

Надлежноста, начинот на работа и други прашања во врска со комисиите и работните тела се уредуваат со општ акт на Претпријатието.

8. ОПШТИ АКТИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 43

Општи акти на Претпријатието се:

1. Статут на Претпријатието;
2. Правилник за внатрешна организација;
3. Правилник за систематизација на работните места;
4. Колективен договор на Претпријатието;
5. Правила за работен ред и дисциплина;
6. Правилник за плати;
7. Правилник за заштита при работа и
8. Други акти во согласност со Закон.

Член 44

Постапката за донесување, измена и дополнување на општите акти се покренува со иницијатива на Директорот, Управниот одбор, Надзорниот одбор, како и мнозинскиот Синдикат.

Директорот, односно Управниот одбор ја ценат оправданоста на покренатата иницијатива од ставот 1 на овој член.

Член 45

Општите акти мора да бидат во согласност со законските прописи и со овој Статут.

Општите акти се објавуваат на огласна табла и влегуваат во сила со денот на објавување, а доколку е потребна соодветна согласност, општиот акт ќе се применува по добивањето на согласност.

9. РАБОТЕЊЕ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

1. Имот и средства на Претпријатието

Член 46

Имотот на претпријатието го сочинуваат сите објекти, средства, пари и права.

Претпријатието работи со онолку жиро сметки колку што му се потребни за остварување на своите функции.

Член 47

Средствата за работа на Претпријатието се обезбедуваат од:

- Приходи кои ги остварува Претпријатието;
- Буџетот на Град Скопје;
- Кредитни средства;
- донации, проекти и други извори на средства во согласност со Закон,
- Одлуки на Советот на Град Скопје и други акти на основачот.

Член 48

Претпријатието има обврска да доставува тромесечни извештаи до Советот на Град Скопје кои содржат показатели за финансиското работење.

2. Програма за работа и развој на Претпријатието.

Член 49

За позитивно работење и развој на Претпријатието, односно за обезбедување на трајно и континуирано вршење на дејноста, квалитет на услугите и зголемување на успешноста во работењето, Управниот одбор донесува Програма за работа и развој на Претпријатието на предлог на Директорот.

Советот на Град Скопје дава согласност за Програмата за работа и развој.

За реализација на Програмата за работата и развој на Претпријатието одговорен е Директорот на Претпријатието.

10. ЈАВНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО

Член 50

Претпријатието го остварува и развива системот на информирање на корисниците на услуги, како битна претпоставка за својата функција во комуналната дејност во Градот Скопје,

Актите што се од значење за корисниците на услугите на Претпријатието се објавуваат во Службен гласник на Град Скопје.

Претпријатието е должно за својата работа, работење и развојни програми редовно да ја информира јавноста преку средствата за јавно информирање и на друг погоден начин.

Член 51

Претпријатието е должно редовно, навремено, целосно и вистинито да ги информира работниците за сите прашања кои се важни за работата и развојот на Претпријатието, како и за остварувањето на нивните права.

Работниците во Претпријатието се информираат преку билтен, огласни табли и други форми на информирање.

11. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 52

За деловна тајна се сметаат податоците што надлежен орган ги прогласил за деловна тајна и што како доверливи, Претпријатието ги соопштило на надлежниот орган.

Податоците што се сметаат за деловна тајна можат да се соопштат на трети лица, само врз основа на одлука на Управниот одбор на Претпријатието.

Не се смета за повреда на деловна тајна, ако податоците или документите за деловна тајна се соопштат на органи, организации или лица на кои им се соопштува согласно законските прописи и на седница на Управниот одбор, ако таквото соопштение е неопходно за вршење на дејноста.

Член 53

Податоците што преставуваат деловна тајна се чуваат одвоено од останатата документација на Претпријатието.

Користењето на податоците што претставуваат деловна тајна, е дозволено е да се користи од овластени лица само во просториите на Претпријатието.

Одавањето на деловна тајна претставува тешка повреда на работните обврските.

12. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 54

Општите акти утврдени со овој Статут ќе се усогласат и донесат во рок од 6 месеци од влегување во сила на Статутот.

До усогласувањето, односно донесувањето на општите акти од предходниот став ќе се применуваат општите акти кои се во важност, доколку не се во спротивност со овој Статут.

Член 55

Со денот на влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Претпријатието број 02-207/5 од 08.02.2016 година.

Член 56

Овој Статут влегува во сила и ќе се применува по добивањето на согласност од Советот на Град Скопје.

